

**Projekt Programu współpracy Gminy Gorlice z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art.3 ust.3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2023 rok**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2**

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 2) „Organizacjach” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) „Programie” – należy przez to rozumieć niniejszy Program współpracy Gminy Gorlice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok;
- 4) „Gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Gorlice;
- 5) „Wójcie” – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gorlice;
- 6) „Komisji” – należy przez to rozumieć komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

#### **§ 3**

Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a Organizacjami oraz efektywne wykorzystanie ich społecznej aktywności do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy.

#### **§ 4**

Cele szczegółowe Programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) zwiększenie roli mieszkańców Gminy i Organizacji w realizacji zadań publicznych Gminy i rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 2) podniesienie efektywności wydatkowania publicznych środków finansowych,

- 3) wzmocnienie potencjału i profesjonalizacji działań sektora pozarządowego.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

#### **§ 5**

Współpraca Gminy z Organizacjami realizującymi zadania publiczne odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – rozumianej jako zwiększanie zaangażowania mieszkańców gminy poprzez powierzanie im istotnych zadań publicznych, do samodzielnej realizacji,
- 2) suwerenności stron – która oznacza że Gmina i Organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami,
- 3) partnerstwa – rozumianej jako współpracy opartej jest na wzajemnych korzyściach, woli i chęci wspólnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) efektywności – rozumianej jako dążenie do uzyskania maksymalnych korzyści dla mieszkańców gminy, w ramach realizacji wspólnych zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - rozumianej jako stosowanie jednakowych zasad, w dostępie do realizacji zadań publicznych,
- 6) legalności – rozumianej jako działania organów samorządu Gminy oraz Organizacji w granicach i na podstawie przepisów prawa,
- 7) jawności – rozumianej jako stosowanie przejrzystości we wszelkich działaniach realizowanych wspólnie przez Gminę i Organizacje.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 6**

1. Współpraca Gminy z Organizacjami dotyczy zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy.
2. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:
  - 1) włączenie Organizacji w diagnozę potrzeb lokalnych i w planowanie polityk publicznych,
  - 2) realizacja zadań własnych Gminy,
  - 3) tworzenie warunków do rozwoju aktywności społecznej i obywatelskiej.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

#### **§ 7**

1. Współpraca między Gminą a Organizacjami odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa obejmuje:
  - 1) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy w trybie otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania takiego zadania;
  - 2) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy w trybie pozakonkursowym na podstawie art.19a ustawy zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczonymi w Programie;
  - 3) możliwość złożenia przez Organizacje wniosku z własnej inicjatywy. W przypadku uznania przez Gminę celowości realizacji takiego zadania, Gmina podejmuje decyzję o trybie zlecenia realizacji takich zadań zgodnie z art. 12 ustawy,

- 4) możliwość zlecenia do realizacji w 2023 roku zadań publicznych, których nie uwzględniono w niniejszym Programie, tylko w uzasadnionych przypadkach i w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Gminy.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywać się będzie w formie:
    - 1) bieżącego komunikowania i wymianie informacji o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
    - 2) umożliwianie Organizacjom realizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów, użyczanych nieodpłatnie przez Gminę,
    - 3) konsultacji rocznego Programu współpracy w oparciu o proces zasięgnięcia opinii u Organizacji,
    - 4) popularyzowania działalności Organizacji oraz promowania ich dobrego wizerunku,
    - 5) obejmowania patronatem Wójta przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje,
    - 6) zbieraniu informacji o Organizacjach funkcjonujących na terenie Gminy.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 8**

Do priorytetowych zadań Gminy w 2023 roku we współpracy finansowej i pozafinansowej z Organizacjami, należą zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji Programu**

## **§ 9**

Program obowiązuje od 1 marca do 31 grudnia 2023 roku.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji Programu**

## **§ 10**

1. Program realizowany będzie z wykorzystaniem finansowych i pozafinansowych form współpracy z Organizacjami.
2. Program jest realizowany we współpracy z merytorycznymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Gorlice.
3. Koordynowaniem i monitorowaniem realizacji Programu zajmuje się Samodzielne Stanowisko ds. kultury fizycznej i turystyki.

## **Rozdział IX**

### **Finansowanie realizacji zadań publicznych**

## **§ 11**

1. Zlecanie zadań publicznych Organizacjom odbywa się poprzez wspieranie lub powierzanie ich realizacji.
2. Program jest finansowany ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach budżetu Gminy.
3. Przewidywana kwota środków przeznaczonych na realizację Programu wyniesie kwotę do 46 000 zł.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

## **§ 12**

Realizacja Programu poddana będzie ocenie na podstawie analizy jego wyników pod kątem następujących wskaźników:

- 1) liczby Organizacji realizujących zadania publiczne;

- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby zawartych umów;
- 4) liczby osób będącymi beneficjentami działań podejmowanych przez Organizacje;
- 5) łącznej wysokości środków finansowych gminy zaangażowanych w realizację zadań publicznych.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 13**

1. Program przygotowany został na podstawie dotychczasowych doświadczeń Gminy w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami pozarządowymi oraz konsultacji społecznych, które przeprowadzone zostały zgodnie z uchwałą Nr XXXVIII/326/10 Rady Gminy Gorlice z dnia 21 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Konsultacje Programu zostały przeprowadzone w dniach od 10 stycznia do 1 lutego 2023 roku, zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Gorlice, nr 3/2023 z dnia 10 stycznia 2023 r.
3. Do udziału w konsultacjach zaproszone zostały organizacje pozarządowe i inne podmioty o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Gminy Gorlice, które w terminie do 1 lutego 2023 roku, mogły przedłożyć swoje uwagi i opinie co do

zawartości projektu Programu, w formie ankiety konsultacyjnej.

4. Projekt Programu oraz niezbędne formularze dostępne były w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
5. W obowiązującym terminie konsultacji Programu, Organizacje przedstawiły / nie przedstawiły swoich uwag i opinii oraz wskazały / nie wskazały swoich przedstawicieli do pracy w Komisji Konkursowej.

1

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 14**

1. Komisje powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursów ofert na realizację zadań publicznych z obszarów określonych w § 6 Programu.
2. Wójt ogłasza nabór na członków Komisji wraz z ogłoszeniem konsultacji projektu Programu i zamieszcza te informacje w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Gorlice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Wójt powołuje w drodze zarządzenia Komisję oraz ustala jej skład osobowy i tryb pracy.
4. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

---

<sup>1</sup> - Treść paragrafu 13 zostanie uzupełniona o informację z przebiegu konsultacji po ich zakończeniu



5. W skład Komisji wchodzi do 5 osób z prawem głosu:
  - 1) przewodniczący Komisji – przedstawiciel komórki realizującej, odpowiedzialnej za dany konkurs,
  - 2) do dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy Gorlice,
  - 3) do dwóch osób wskazanych przez Organizację.
6. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące Organizację biorące udział w konkursie.
7. Członkowie Komisji wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach Komisji oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do Organizacji biorących udział w konkursie.
8. Za pracę Komisji odpowiedzialny jest przewodniczący.
9. Komisja opiniuje oferty w terminie do 30 dni od daty określającej termin składania ofert.
10. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
11. Wszelkie wątpliwości dotyczące opiniowanych ofert, Komisja rozstrzyga większością głosów w głosowaniu jawnym.
12. Komisja sporządza protokół z każdego posiedzenia.
13. Komisje mogą żądać od oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
14. Komisja opiniuje złożone oferty na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w ogłoszeniu konkursowym.
15. Komisja sporządza protokół i przedkłada go Wójtowi, który podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji.