

ZARZĄDZENIE NR 12/2022
WÓJTA GMINY GORLICE

z dnia 21 stycznia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu projektów na realizację w 2022 roku zadań publicznych gminy Gorlice z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713 z późn.zm.), w związku z § 6 uchwały Nr XXXIX/348/10 Rady Gminy Gorlice z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Gorlice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs projektów na realizację w 2022 roku zadań z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu. Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Na realizację projektów wybranych w ramach konkursu, przeznaczam z budżetu gminy Gorlice środki finansowe do kwoty 191.000 złotych.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Samodzielnemu Stanowisku ds. kultury fizycznej i turystyki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Zastępca Wójta

Magdalena Czech

Załącznik do Zarządzenia Nr 12/2022 Wójta Gminy Gorlice z dnia 21 stycznia 2022 roku. Wójt Gminy Gorlice ogłasza konkurs projektów z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu

§ 1. 1. Ogłoszeniu podlega konkurs projektów na realizację zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu oraz służących realizacji celu publicznego w zakresie poprawy warunków uprawiania sportu na terenie gminy Gorlice.

2. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

3. W ramach otwartych konkursów mogą być składane wnioski na zadania realizowane do dnia 31 grudnia 2022 roku.

4. Na finansowanie projektów z zakresu, o którym mowa w pkt 1, przeznaczają się środki finansowe do kwoty 191.000 złotych.

§ 2. 1. Wniosek na realizację zadań mogą składać kluby sportowe nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie gminy Gorlice prowadzą działalność sportową.

2. Kluby sportowe składają wnioski na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do uchwały Rady Gminy Gorlice Nr XXXIX/348/10 z dnia 10 listopada 2010 roku w terminie do dnia 11 lutego 2022 roku (decyduje data wpływu wniosku do sekretariatu Urzędu Gminy - w Gorlicach, przy ul.11 Listopada 2, pok. nr 15).

3. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty składania wniosków, określonej w niniejszym ogłoszeniu.

4. Decyzję o wyborze klubów sportowych realizujących projekty i kwot dotacji przyznanych z budżetu gminy Gorlice, Wójt Gminy Gorlice podejmie w formie zarządzenia, które opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczone zostanie się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Gorlice.

§ 3. W ramach konkursu Wójt Gminy Gorlice:

1. dokonuje weryfikacji zgłoszonych wniosków pod względem ich zawartości formalnej i merytorycznej,

2. dokonuje wyboru projektów z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na ich realizację,

3. poprzez ogłoszenie zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, o projektach które zostały odrzucone oraz o terminie uzgodnień ostatecznej treści wniosków i kwot dotacji na wybrane projekty;

4. uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:

- a) kwota dotacji oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu,
- b) zakres przedsięwzięcia nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do określonego we wniosku i określonego w ogłoszeniu o konkursie projektów,
- c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść wniosku, w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji.

§ 4. Przy wyborze projektów otrzymujących wsparcie finansowe, Wójt Gminy Gorlice uwzględnia:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego,
- 2) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 3) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy,
- 4) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą Gorlice.

§ 5. 1. Dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) kosztów organizacji współzawodnictwa sportowego na własnym obiekcie sportowym oraz kosztów udziału we współzawodnictwie sportowym odbywającym się na obiektach sportowych innych uczestników rywalizacji sportowej,
- 2) zakupu sprzętu i urządzeń sportowych oraz materiałów do obsługi medycznej,
- 3) kosztów wynajmu obiektów sportowych dla celów organizacji współzawodnictwa i szkolenia sportowego,
- 4) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 5) opłat startowych, regulaminowych, ubezpieczeniowych i statutowych,
- 6) obsługi księgowej realizowanego zadania.
- 7) pokrycie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy realizacji zleconych zadań publicznych do 10 % wartości realizowanego zadania

2. Dotacja nie może służyć sfinansowaniu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar regulaminowych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
- 3) zobowiązań klubu sportowego.

§ 6. 1. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego

- 1) W obszarze dostępności architektonicznej
 - a) wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
 - b) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne.
- 2) W obszarze dostępności cyfrowej:
 - a) treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np. dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy muszą być dostępne cyfrowo.
- 3) W obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

2. Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy o zapewnianiu dostępności, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w pkt 9. ogłoszenia, obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Według art. 7 ust. 2 ustawy dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
- 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

3. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w punkcie 2. „Opis Projektu” podpunkt 3) „Szczegółowy opis i harmonogram realizacji projektu spójny z kosztorysem”

4. W sytuacji występowania w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania, niestanowiącym własności Zleceniobiorcy, barier architektonicznych i braku możliwości ich usunięcia, Zleceniobiorca zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić sytuację w ofercie. Ponadto Zleceniobiorca powinien opisać zaplanowane rozwiązania zapewniające dostęp alternatywny do usług / produktów, które będą świadczone w ramach zadania. Przez dostęp alternatywny można rozumieć w szczególności zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych.

§ 7. Z klubami sportowymi, którym udzielona zostanie dotacja na wsparcie rozwoju sportu, zostaną podpisane umowy określające zakres i warunki realizacji projektu.

§ 8. 1. W terminie określonym w umowie, kluby sportowe rozliczają się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które klub poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Gminy prawidłowo wypełnionego druku sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik do uchwały Rady Gminy Gorlice Nr XXXIX/348/10 z dnia 10 listopada 2010 roku oraz wpłaty środków dotacji podlegających zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

§ 9. 1. Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Gorlice,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo - rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy Gorlice.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Gminy Gorlice jest imienne upoważnienie od Wójta określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,

- 3) zakres przedmiotowy kontroli,
- 4) czasokres przeprowadzanej kontroli.

3. Osoby kontrolujące mają prawo żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który otrzymuje kontrolowany klub sportowy.

5. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli, do klubu sportowego może być skierowane pisemne wystąpienie pokontrolne, które może też określać osoby odpowiedzialne za powstanie nieprawidłowości.

6. Od wystąpienia pokontrolnego klub sportowy może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Gorlice.

7. Wójt w terminie 14 dni powiadamia klub sportowy o wyniku rozpoznania zastrzeżeń.

8. Po zakończeniu procesu kontroli, Wójt Gminy Gorlice zatwierdza rozliczenie udzielonej dotacji.