



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 października 2025 r.

Poz. 5691

UCHWAŁA NR XV/115/25 RADY GMINY GORLICE

z dnia 29 września 2025 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielenia i rozliczania dotacji do wymiany nieefektywnych źródeł ciepła na nieruchomości położonej na terenie Gminy Gorlice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. oraz art. 400a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust. 2, 4, 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) oraz art. 221 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.), Rada Gminy Gorlice **uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania oraz sposób rozliczania dotacji do wymiany nieefektywnych źródeł ciepła na nieruchomości położonej na terenie Gminy Gorlice, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIV/110/25 Rady Gminy Gorlice z dnia 13.08.2025 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielenia i rozliczania dotacji do wymiany nieefektywnych źródeł ciepła na nieruchomości położonej na terenie Gminy Gorlice.

§ 3. Realizację niniejszej uchwały powierzam Wójtowi Gminy Gorlice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Skowron

Załącznik do uchwały Nr XV/115/25
Rady Gminy Gorlice
z dnia 29 września 2025 r.

Regulamin udzielenia i rozliczania dotacji do wymiany nieefektywnych źródeł ciepła na nieruchomości położonej na terenie Gminy Gorlice

§ 1. Ilekroć w niniejszej Uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Gorlice;
- 2) GOPS – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 3) Wnioskodawcy - rozumie się przez to osobę fizyczną, posiadającą tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Gminy, ubiegającą się o udzielenie dofinansowania na zasadach określonych w niniejszej Uchwale;
- 4) tytule prawnym do nieruchomości - rozumie się przez to prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe albo stosunek zobowiązaniowy;
- 5) nieruchomości - rozumie się przez to budynek mieszkalny jednorodzinny, o którym mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub lokal mieszkalny stanowiący odrębną własność lokalu zgodnie z Ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, położony na terenie Gminy;
- 6) dofinansowaniu - rozumie się przez to dotację celową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych udzieloną wnioskodawcy przez Gminę na pokrycie kosztów inwestycji;
- 7) inwestycja – wymiana starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła;
- 8) koszty kwalifikowane - koszty poniesione na zakup materiałów, urządzeń i wykonanych prac związanych z wymianą starego źródła ciepła na podstawie których ustalana jest wysokość dotacji;
- 9) nowe źródło ciepła – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła spalające biomasę oraz pompa ciepła, ogrzewanie elektryczne. Kocioł spełniający co najmniej wymagania określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 lub Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185, pompa ciepła co najmniej klasy energetycznej A, kocioł na biomasę z certyfikatem ekoprojektu (ecodesign) o podwyższonym standardzie (emisja pyłu do 20 mg/m³);
- 10) umowa – umowa pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą o udzielenie dotacji określająca szczegółowo warunki udzielenia, wysokość i termin wypłaty dotacji na realizację inwestycji, opis zakresu rzeczowego inwestycji, na którą udzielana jest dotacja, termin wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia dotacji, zasady kontroli inwestycji w okresie 5 lat od daty wypłaty dotacji;
- 11) Program – Program wymiany nieefektywnych źródeł ciepła, którego celem jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w wyniku procesów spalania paliw stałych w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Gorlice.

§ 2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o przyznanie dotacji

1. Dotację celową do wymiany nieefektywnych źródeł ciepła mogą otrzymać osoby fizyczne, będące mieszkańcami Gminy Gorlice, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają uregulowany tytuł prawny do nieruchomości;
- 2) faktycznie zamieszkują nieruchomość i wykorzystują ją do celów mieszkalnych;
- 3) nie posiadają zasobów i możliwości samodzielnego osiągnięcia celów Programu.

2. Przyjmuje się, że warunek o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 3 jest spełniony, jeżeli Wnioskodawca w okresie ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego uruchomienie naboru, w którym złożył wniosek, korzystał ze świadczeń realizowanych przez GOPS oraz, gdy występuje co najmniej jedna z sytuacji wymienionych poniżej:

- 1) Rodzina zamieszkująca w budynku ma strukturę wielopokoleniową i w jej skład wchodzi dzieci do 26 roku życia uczące się i pozostające na utrzymaniu - w ramach prowadzonego wspólnie gospodarstwa domowego,
 - 2) Wnioskodawca lub członek rodziny lub osoba, wobec której wnioskodawca jest opiekunem prawnym są osobami z orzeczoną niepełnosprawnością lub są niezdolne do pracy lub samodzielnej egzystencji,
 - 3) Wnioskodawca otrzymuje świadczenie wychowawcze na drugie i kolejne dziecko,
 - 4) Wnioskodawca jest rencistą lub jest w wieku emerytalnym i prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe,
 - 5) Wnioskodawca jest samotnym rodzicem lub opiekunem prawnym w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych,
 - 6) Wnioskodawca lub członek jego rodziny lub osoba, wobec której Wnioskodawca jest opiekunem prawnym nie podejmuje pracy zarobkowej ze względu na sprawowaną opiekę.
3. Na jedną nieruchomość może być udzielone jedno dofinansowanie.
4. Dotacji nie udziela się jeżeli w nieruchomości funkcjonuje inne źródło ciepła nie będącym starym źródłem ciepła.

§ 3. Forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji

1. Dotacja na wymianę nieefektywnych źródeł ciepła udzielana jest na pokrycie kosztów wymiany źródła ciepła i na zakup elementów związanych z ich wymianą poniesionych przez wnioskodawcę i wynosi 100% kosztów kwalifikowanych.
2. Wysokość dotacji jest uzależniona od zabezpieczonych środków własnych w budżecie Gminy oraz uzyskanego przez Gminę dofinansowania ze środków zewnętrznych (środków pozyskanych w ramach „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych” z Województwa Małopolskiego). Kwota dotacji wyliczana jest na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę dokumentów zakupu, jednak łączna wartość inwestycji nie może przekroczyć 30 000 zł brutto dla nieruchomości.
3. Ostateczna wysokość przekazanej dotacji będzie ustalana indywidualnie na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.
4. Dotacja nie obejmuje prac wykonanych przed dniem zawarcia umowy dotacji z Wnioskodawcą.

§ 4. Warunki przystąpienia Wnioskodawcy do Programu – kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji.

1. Podstawą do przyznania dotacji jest złożenie kompletnego wniosku o udzielenie dotacji wraz z załącznikami:
 - 1) wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
 - 3) pisemna zgoda wszystkich pozostałych współwłaścicieli nieruchomości /współużytkowników wieczystych na wykonanie zadania, w sposób określony we wniosku, w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest wyłącznym właścicielem budynku/ użytkownikiem wieczystym nieruchomości,
 - 4) pisemna zgoda organu nadzorującego na wykonanie zadania, w sposób określony we wniosku, w przypadku, gdy podmiot uprawniony korzysta z nieruchomości na podstawie trwałego zarządu,
 - 5) pisemna zgoda jedyne go właściciela/użytkownika wieczystego lub wszystkich współwłaścicieli nieruchomości/współużytkowników wieczystych na wykonanie zadania, w sposób określony we wniosku, w przypadku, gdy Wnioskodawca dysponuje tytułem prawnym do nieruchomości wywodzonym z ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
2. Ustala się następujące kryteria formalne:
 - 1) wniosek jest kompletny i zawiera wszystkie niezbędne dane do jego rozpatrzenia,
 - 2) w przypadku dysponowania innym niż własność lub współwłasność prawem do nieruchomości (potwierdzonym w elektronicznych księgach wieczystych), do wniosku została załączona kserokopia dokumentu, potwierdzającego ten fakt,
 - 3) w nieruchomości nie jest prowadzona działalność gospodarcza,

4) dla budynku została złożona deklaracja do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków potwierdzająca eksploatację starego źródła ciepła,

5) Wnioskodawca nie zalega z należnościami dla Gminy.

3. Wnioski przyjmowane będą po ogłoszeniu naboru, w terminach określonych w ogłoszeniu. Złożenie wniosku nie gwarantuje Wnioskodawcy udzielenie dofinansowania.

4. Jeżeli złożony wniosek jest niekompletny, zawiera błędy lub braki wyłączające rozpatrzenie wniosku i uniemożliwiające zarejestrowanie wniosku na liście wniosków o dotację, wnioskodawca zostanie wezwany do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Wniosek uzupełniony po wyznaczonym terminie zostaje uznany za złożony po raz pierwszy w dniu uzupełnienia.

5. Po akceptacji wniosku o udzielenie dofinansowania pod względem formalnym, w miejscu planowanej realizacji inwestycji zostaną przeprowadzone oględziny potwierdzające istnienie i rodzaj starego źródła ciepła.

6. Wójt Gminy odmawia udzielenia dotacji w przypadku:

- 1) Niespełnienia przez Wnioskodawcę kryteriów uprawnionego do dotacji oraz któregośkolwiek z określonych w § 2 warunków przyznania dotacji,
- 2) Podania przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji,
- 3) Wnioskodawca dokona montażu nowego źródła ciepła przed podpisaniem umowy o dofinansowanie,
- 4) wyczerpana środków na dotacje.

7. Na podstawie prawidłowych pod względem formalnym i merytorycznym wniosków, przyznawane będą dotacje według kolejności wpływu, do wysokości posiadanych przez Gminę środków w danym roku budżetowym.

8. Wójt zawiadamia pisemnie Wnioskodawcę o przyznaniu dotacji oraz terminie i miejscu podpisania umowy.

§ 5. Tryb postępowania w sprawie rozliczania dotacji

1. Po zakończeniu realizacji inwestycji, w terminie określonym w Umowie, wnioskodawca składa **wniosek o wypłatę dotacji** (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu) wraz z następującymi dokumentami:

- 1) oryginał imiennego dokumentu - faktury zaliczkowej z 21 dniowym terminem płatności za nabycie nowego źródła ciepła i wykonane prace,
- 2) sporządzony i zatwierdzony przez Wykonawcę protokół odbioru prac (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu) oraz dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła,
- 3) karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w §1 pkt 9.

2. Wypłata dotacji nastąpi w ciągu 7 dni po dostarczeniu przez wnioskodawcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 5 ust.1.

3. W przypadku niespełnienia przez wnioskodawcę wymagań określonych w § 2 dofinansowanie nie będzie udzielone.

4. W przypadku, gdy dotacja udzielona wnioskodawcy zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub zostanie pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegać ona będzie zwrotowi do Gminy wraz z odsetkami zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Końcowe rozliczenie zawiera **Sprawozdanie końcowe** za zrealizowanie inwestycji polegającej na wymianie nieefektywnego źródła ciepła, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, wraz z fakturą końcową oraz potwierdzeniem zapłaty za realizację zadania.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o rozliczenie dotacji Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełniania wniosku. Rozpatrzenie wniosku o rozliczenie dotacji nastąpi po jego uzupełnieniu.

7. Przed wypłatą środków, osoby upoważnione przez Wójta Gminy Gorlice dokonają oględzin w miejscu wykonania inwestycji, w celu sprawdzenia zgodności wykonania zadania z umową. Z oględzin sporządza się protokół oraz umieszcza się na zamontowanym urządzeniu naklejkę informującą o dofinansowaniu zadania ze środków budżetu Gminy/Województwa Małopolskiego.

§ 6. Zobowiązania wnioskodawcy

1. Wnioskodawca na każdym etapie realizacji inwestycji oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości Programu to jest przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym została zakończona Inwestycja zobowiązany jest do:

- użytkowania wyłącznie dofinansowanego źródła ciepła do ogrzewania nieruchomości,
- utrzymania urządzeń/instalacji zamontowanych w ramach Inwestycji w dobrym stanie dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów, w razie awarii uniemożliwiającej naprawę nowego źródła ciepła, wymiany na nowe o co najmniej takich samych parametrach, na własny koszt po wcześniejszym powiadomieniu Gminy,
- udostępnienia pomieszczeń, których dotyczy Inwestycja na cele przeprowadzenia kontroli,
- posiadania na zamontowanym urządzeniu naklejki informującej o dofinansowaniu zadania ze środków budżetu Gminy / Województwa Małopolskiego.

2. W okresie realizacji i trwałości Programu wnioskodawca nie może dokonać zmian, ani przeróbek urządzeń/instalacji, które zostały zamontowane w trakcie realizacji Inwestycji oraz wymienić i zamontować inne źródło ciepła.

3. W przypadku zbycia nieruchomości lub utraty podstawy prawnej do korzystania z niej w okresie trwałości Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z zawartej z Gminą Umowy na rzecz nowego podmiotu uprawnionego do korzystania z nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Gminy o dokonaniu zbycia.

§ 7. Wykluczenie z Programu

1. Wnioskodawca zostanie wykluczony z Programu w przypadku złamania lub niedopełnienia warunków Umowy lub Regulaminu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji
do wymiany nieefektywnych źródeł ciepła na nieruchomości położonej
na terenie Gminy Gorlice *do Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji*
do wymiany nieefektywnych źródeł ciepła na nieruchomości położonej
na terenie Gminy Gorlice

W N I O S E K

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Gorlice na wymianę nieefektywnego źródła ciepła na nieruchomości położonej na terenie Gminy Gorlice

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Telefon kontaktowy
4. Adres e-mail
5. Tytuł prawny do nieruchomości:
 - (własność/współwłasność/ (nr księgi wieczystej)
 - Inne (określić jakie)

II. ADRES BUDYNKU MIESZKALNEGO, W KTÓRYM PLANOWANA JEST WYMIANA NIEEFEKTYWNEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA

Miejscowość nr domu

nr działki

III. CHARAKTERYSTYKA WYMIANY NIEEFEKTYWNEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA

1. Obecne źródło ciepła planowane do likwidacji/trwałego wyłączenia z użytku:
 - kocioł na paliwo stałe (np. węgiel, brykiet, ekogroszek, drewno, pellet) sztuk:
 - piec kaflowy sztuk:
 - kominek/koza na drewno sztuk:
 - inne (wymienić jakie) sztuk:.....
2. Rodzaj planowanego do zainstalowania nowego źródła ciepła (zaznaczyć poprzez postawienie znaku „x”):
 - ☐ kocioł na biomasę (pellet lub zgazowujący drewno) klasy ekoprojekt (ecodesign) o podwyższonym standardzie (emisja pyłu do 20 mg/m³), o mocy kW i posiadający/nieposiadający** bufor ciepła
 - ☐ pompa ciepła o mocy kW
 - ☐ ogrzewanie elektrycznekW

IV. SPEŁNIENIE KRYTERIÓW DOSTĘPOWYCH: (należy zaznaczyć „x”)

W okresie ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego uruchomienie naboru, w którym złożono Wniosek o udzielenie Dotacji Wnioskodawca korzystał ze świadczeń realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

☐ **tak** ☐ **nie**

oraz (należy zaznaczyć „x” wybierając przynajmniej jedno z poniższych kryteriów)

- 1) Rodzina zamieszkująca w budynku ma strukturę wielopokoleniową i w jej skład wchodzi dzieci do 26 roku życia uczące się i pozostające na utrzymaniu – w ramach prowadzonego wspólnego gospodarstwa domowego
☐ **tak** ☐ **nie**
- 2) Wnioskodawca lub członek rodziny lub osoba, wobec której wnioskodawca jest opiekunem prawnym są osobami z orzeczoną niepełnosprawnością lub są niezdolne do pracy lub samodzielnej egzystencji
☐ **tak** ☐ **nie**
- 3) Wnioskodawca otrzymuje świadczenie wychowawcze na drugie i kolejne dziecko
☐ **tak** ☐ **nie**
- 4) Wnioskodawca jest rencistą lub jest w wieku emerytalnym i prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe
☐ **tak** ☐ **nie**
- 5) Wnioskodawca jest samotnym rodzicem lub opiekunem prawnym w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych
☐ **tak** ☐ **nie**
- 6) Wnioskodawca lub członek jego rodziny lub osoba, wobec której Wnioskodawca jest opiekunem prawnym nie podejmuje pracy zarobkowej ze względu na sprawowaną opiekę
☐ **tak** ☐ **nie**

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości;
- 2) zgoda wszystkich pozostałych współwłaścicieli nieruchomości/współużytkowników wieczystych na wykonanie zadania, w sposób określony we wniosku, w przypadku, gdy podmiot uprawniony nie jest wyłącznym właścicielem budynku/ użytkownikiem wieczystym nieruchomości *
- 3) pisemna zgoda organu nadzorującego na wykonanie zadania, w sposób określony we wniosku, w przypadku, gdy podmiot uprawniony korzysta z nieruchomości na podstawie trwałego zarządu *
- 4) pisemna zgoda jedyne go właściciela/użytkownika wieczystego lub wszystkich współwłaścicieli nieruchomości/współużytkowników wieczystych na wykonanie zadania, w sposób określony we wniosku, w przypadku, gdy podmiot uprawniony dysponuje tytułem prawnym do nieruchomości wywodzonym z ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego *
- 5) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej
- 6) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów dostępowych (należy zaznaczyć „x”)

- ☐ **dokumenty i oświadczenia potwierdzające korzystanie przez Wnioskodawcę w okresie ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego uruchomienie naboru, w którym złożono wniosek ze świadczeń realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wraz ze wskazaniem rodzaju tego świadczenia** (np.: zaświadczenie wydane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach)

oraz (należy zaznaczyć „x”):

- ☐ oświadczenie potwierdzające wielopokoleniową strukturę rodziny wspólnie prowadzącą gospodarstwo domowe z Wnioskodawcą
- ☐ kopia orzeczenia Wnioskodawcy lub członka jego rodziny o stopniu niepełnosprawności, o niepełnosprawności lub orzeczenie ZUS lub KRUS o niezdolności do pracy
- ☐ oświadczenie potwierdzające otrzymywanie świadczenia wychowawczego na drugiej kolejnej dziecko
- ☐ oświadczenie potwierdzające samodzielne prowadzenie gospodarstwa domowego przez emeryta lub rencistę
- ☐ oświadczenie potwierdzające, że Wnioskodawca jest samotnym rodzicem lub opiekunem prawnym w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych
- ☐ oświadczenie potwierdzające rezygnację i niepodejmowanie zatrudnienia przez Wnioskodawcę lub członka jego rodziny lub osoby, wobec której Wnioskodawca jest opiekunem prawnym, ze względu na sprawowaną opiekę nad członkiem rodziny

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulamin udzielenia i rozliczania dotacji do wymiany nieefektywnych źródeł ciepła na nieruchomości położonej na terenie

Gminy Gorlice oraz że przed realizacją wymiany źródła ciepła dopełnię wszystkich formalności wynikających z przepisów prawa z tym związanych.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

* jeśli dotyczy

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

art.13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Gorlice. Kontakt do administratora, adres: 38-300 Gorlice, ul. 11 listopada 2, tel.: 18 353 57 62, e-mail: urząd@gmina.gorlice.pl.

2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować listownie na adres Urzędu Gminy Gorlice oraz poprzez email: iod@gmina.gorlice.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Gorlice na wymianę nieefektywnego źródła ciepła na nieruchomości położonej na terenie Gminy Gorlice, rozliczenia dotacji oraz archiwizacji dokumentacji.

4. Administrator przetwarza powyższe dane na podstawie:

a. art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, realizacji obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska; ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń do tych ustaw.

b. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – tj. wyrażonej zgody poprzez podanie dobrowolnych danych kontaktowych (np. nr telefonu, adres e-mail).

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz wymagane aby zrealizować powyższy cel. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

6. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres kategorii archiwalnej BE5 tj. minimum 5 lat od zakończenia sprawy.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej, inne osoby i podmioty, które na podstawie obowiązujących przepisów uzyskują dostęp do danych, odbiorcą może być: operator pocztowy, dostawca ePUAP, operator wyznaczony do e-doręczeń, dostawca poczty elektronicznej, podmiot z którym zawarta zostanie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu realizacji umowy na świadczenie usług odbioru, transportu do miejsc unieszkodliwiania oraz unieszkodliwienia odpadów azbestowych z terenu gminy, podmioty zewnętrzne udzielające dotacji na realizację zadań w przedmiotowym zakresie. Szczegółowe dane na temat odbiorców można uzyskać kontaktując się z pracownikiem prowadzącym daną sprawę.

8. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo żądania: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO żądania usunięcia danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania zgodnie z art. 21 RODO.

10. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

12. Dane współwłaścicieli, współużytkowników wieczystych, właściciela/użytkownika wieczystego lub wszystkich współwłaścicieli nieruchomości/współużytkowników wieczystych w zakresie, imienia, nazwiska, adresu zostały przekazane Administratorowi przez wnioskodawcę.

Załącznik nr 1
do Wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Gorlice na
wymianę nieefektywnego źródła ciepła na nieruchomości położonej na
terenie Gminy Gorlice

Miejscowość, data

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

WÓJT GMINY GORLICE

OŚWIADCZENIE WSPÓŁWŁAŚCICIELA/ UŻYTKOWNIKA WIECZYSTEGO

Ja, niżej podpisany(a), będąc współwłaścicielem/użytkownikiem wieczystym nieruchomości nr położonej w miejscowości niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na wymianę nieefektywnego źródła ciepła na nieruchomości położonej na terenie Gminy Gorlice oraz na wypłacenie dotacji wnioskodawcy

.....

Podpis współwłaściciela/ Użytkownika wieczystego

Administratorem przetwarzanych danych jest Wójt Gminy Gorlice, dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku na udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Gorlice na wymianę nieefektywnego źródła ciepła na nieruchomości położonej na terenie Gminy Gorlice.

Z informacjami dotyczącymi zasad przetwarzania danych osobowych, w tym z prawami osób, których dane są przetwarzane, można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gorlice,

<https://bip.malopolska.pl/uggorlice>, w zakładce Ochrona danych osobowych (RODO) oraz w siedzibie Urzędu

Załącznik nr 2
do Wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Gorlice na
wymianę nieefektywnego źródła ciepła na nieruchomości położonej na
terenie Gminy Gorlice

.....

(data, miejscowość)

.....

(nazwisko i imię WNIOSKODAWCY)

.....

(adres WNIOSKODAWCY)

.....

(numer telefonu)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a* legitymujący/a* się dowodem osobistym seria:, nr:,
oświadczam, że na nieruchomości na której planuję Inwestycję nie jest prowadzona działalność gospodarcza.

.....

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji
do wymiany nieefektywnych źródeł ciepła na nieruchomości położonej
na terenie Gminy Gorlice *do Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji
do wymiany nieefektywnych źródeł ciepła na nieruchomości położonej
na terenie Gminy Gorlice*

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Nr telefonu

W N I O S E K

o wypłatę dotacji celowej z budżetu Gminy Gorlice na wymianę nieefektywnego źródła ciepła

W oparciu o przepis zawarty w § 5 Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji do wymiany nieefektywnych źródeł ciepła na nieruchomości położonej na terenie Gminy Gorlice, będących załącznikiem Uchwały nr z dn.

Wnoszę o wypłatę dotacji celowej za zrealizowanie inwestycji polegającej na wymianie nieefektywnego źródła ciepła na nieruchomości położonej w miejscowości na terenie Gminy Gorlice

1. Numer umowy o dofinansowanie

2. Informacje o realizacji inwestycji:

a) Data rozpoczęcia inwestycji

b) Data zakończenia inwestycji

3. Informacje o rachunku bankowym wnioskodawcy:

Nazwa banku

Numer rachunku

ZAŁĄCZNIKI:

1. oryginał imiennego dokumentu - faktury zaliczkowej za nabycie nowego źródła ciepła i wykonane prace,
2. sporządzony i zatwierdzony przez Wykonawcę protokół odbioru prac oraz dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła,
3. karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w §1 pkt 9 Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji do wymiany nieefektywnych źródeł ciepła na nieruchomości położonej na terenie Gminy Gorlice,
4. oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej*.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulamin udzielenia i rozliczania dotacji do wymiany nieefektywnych źródeł ciepła na nieruchomości położonej na terenie Gminy Gorlice oraz że przed realizacją wymiany źródła ciepła dopełnię wszystkich formalności wynikających z przepisów prawa z tym związanych.

.....

(miejscowość, data)

* jeśli dotyczy

.....

(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji
do wymiany nieefektywnych źródeł ciepła na nieruchomości położonej
na terenie Gminy Gorlice *do Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji
do wymiany nieefektywnych źródeł ciepła na nieruchomości położonej
na terenie Gminy Gorlice*

Miejscowość i data

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO
inwestycji realizowanej w ramach udzielania i rozliczania dotacji do wymiany nieefektywnych źródeł
ciepła na nieruchomości położonej na terenie Gminy Gorlice

Data odbioru inwestycji:	
Nazwisko i Imię Wnioskodawcy	
Adres nieruchomości, na której przeprowadzono inwestycję:	
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)	
Zakres wykonanych prac	
Zdemontowano stare źródło ciepła w dniu	
Zainstalowano nowe źródło ciepła w dniu	

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Dokonano uruchomienia zainstalowanego źródła ciepła.
- 2) Przeszkolono Wnioskodawcę w zakresie konserwacji i obsługi źródła ciepła.
- 3) Przekazano Wnioskodawcy dokumentację techniczną, karty serwisowe i gwarancyjne zabudowanych urządzeń.

Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że dotychczasowe źródło ciepła zostało zlikwidowane, a wykonane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz uzgodnionym zakresem.

.....
Podpis Wnioskodawcy

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4
do Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji
do wymiany nieefektywnych źródeł ciepła na nieruchomości położonej
na terenie Gminy Gorlice *do Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji*
do wymiany nieefektywnych źródeł ciepła na nieruchomości położonej
na terenie Gminy Gorlice

Miejscowość i data

.....

Imię i Nazwisko

.....

Adres

.....

Nr telefonu/ adres e-mail

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

Na podstawie umowy nr z dnia zawartej z Gminą Gorlice,
niniejszym przedstawiam sprawozdanie z realizacji inwestycji polegającej na wymianie źródła ciepła
w nieruchomości położonej pod adresem

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

2. Adres zamieszkania:

3. Zakres zrealizowanej inwestycji:

·Rodzaj zamontowanego źródła ciepła:

·Producent / typ urządzenia:

·Zakres wykonanych prac:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Rozliczenie finansowe:

•Koszt całkowity inwestycji: zł.

•Kwota otrzymanej dotacji: zł.

•Wkład własny: zł.

Do niniejszego sprawozdania załączam fakturę końcową oraz potwierdzenie zapłaty (dowód przelewu) za realizację inwestycji.

.....

(Podpis Wnioskodawcy)